

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA		CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
			VERSIÓN: 01
			ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

OBJETIVO	Dirigir, coordinar y controlar las actividades académicas desarrolladas en la educación formal en INFOTEP, para formar el recurso humano calificado en el Departamento Archipiélago de San Andrés, Providencia, y Santa Catalina, en las áreas de competencia de la Institución.		
ALCANCE	INICIA	Diseño del programa, currículo y módulo académico	
	FINALIZA	Implementación de acciones preventivas, correctivas o correcciones, con base en la evaluación de la gestión del proceso	
RESPONSABLE	Vicerrectora Académica		

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	SALIDA	CLIENTE
-Consejo Directivo -Proceso de Planeación y Mejoramiento	-Plan Estratégico de Investigación de Mercados	P	Formular y/o ajustar el Plan Educativo Institucional (PEI)	Vicerrectora Académica	Plan Educativo Institucional (PEI)	Estudiantes
-Consejo Directivo -Consejo Académico -Proceso de Planeación y Mejoramiento	-Plan Estratégico -Plan de Acción Educativo Institucional (PEI)		Formular y/o ajustar el reglamento estudiantil	Vicerrectora Académica	Reglamento Estudiantil	Estudiantes
-Consejo Directivo -Consejo Académico -Proceso de Planeación y Mejoramiento	-Plan Estratégico -Plan de Acción Educativo Institucional (PEI)		Formular y/o ajustar Estatuto Docente	Vicerrectora Académica	Estatuto Docente	Docentes
-Consejo Directivo -Consejo Académico -Proceso de Planeación y Mejoramiento	-Plan Estratégico -Plan de Acción Educativo Institucional (PEI) -Investigación de Mercados		Diseñar el programa académico	Profesional Especializado Académica	Programa Académico	-Consejo Académico -Consejo Directivo -Proceso Planeación y Mejoramiento
-Consejo Académico -Proceso Planeación y Mejoramiento -Ministerio de Educación Nacional (MEN)	-Programa Académico diseñado -Sistema de Aseguramiento de la Calidad de Educación Superior, SACES		Realizar trámite de Registro Calificado para Programas de Educación Superior o Renovación de Registro Calificado	Vicerrectora Académica	Programa de Educación Superior Acreditado	-Docentes -Estudiantes
Ministerio de Educación Nacional	Programa de Educación Superior Acreditado		Elaborar calendario académico semestral	Profesional Especializado Académica	Calendario académico semestral	-Docentes -Estudiantes

 INFOTEP Archipiélago INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

Estudiantes	-Solicitud de inscripción -Solicitud de registro y matricula	Realizar inscripción, registro y matricula de estudiantes	Profesional de Admisiones y Registro	-Inscripciones -Registro y matricula	Proceso de Gestión Legal, Administrativa y Financiera
-Proceso Gestión Tecnológica y Comunicaciones (web Institucional) -Ventanilla Única	Hojas de vida de docentes	Realizar convocatoria y selección de docentes para cada programa académico	Consejo Académico	Selección de docentes para cada programa académico	Proceso de Gestión de Talento Humano
Vicerrectora Académica	-Programa de Educación Superior Acreditado -Currículo y módulo académico -Calendario académico semestral	Proyectar carga académica semestral	Profesional Especializado Académica	Resolución proyectada de carga académica	Rectora
Rectora	Resolución de carga académica	Definir el horario académico de docentes		Horario académico de docentes	-Docentes -Estudiantes
Vicerrectora Académica	-Programa de Educación Superior Acreditado -Currículo y módulo académico -Calendario académico semestral -Resolución de carga académica	Elaborar el plan de trabajo	Docentes	Plan de trabajo	Estudiantes
Vicerrectora Académica	-Programa de Educación Superior Acreditado -Currículo y módulo académico -Calendario académico semestral -Recursos educativos y tecnológicos	Desarrollar el proceso de aprendizaje dentro o fuera de la Institución		-Servicio de educación formal -Control de asistencia de estudiantes	Estudiantes

 INFOTEP Archipiélago INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

Vicerrectora Académica	-Programa de Educación Superior Acreditado -Currículo y módulo académico -Plan de Trabajo -Exámenes de suficiencia -Prácticas académicas	H	Recopilar evidencias de desempeño, de producto y de conocimiento para validar el aprendizaje por competencias	Docentes	Evidencias de desempeño, de producto y de conocimiento	Estudiantes
Docentes	-Exámenes -Talleres -Ensayos -Informes -Evaluaciones en equipos de trabajo -Otras evidencias		Realizar evaluaciones de contenidos programáticos		Evaluaciones de contenidos programáticos	Estudiantes
Estudiantes	Registro de selección de modalidad para optar el título		Seguimiento a estudiantes en etapa productiva	Docentes	-Registro Ficha de seguimiento del estudiante en etapa productiva -Registro de evaluación del estudiante en etapa productiva	Vicerrectora Académica
Docentes	Evaluaciones de contenidos programáticos		Registro y entrega de notas en el sistema de información académico	Docentes	Sistema de información académico	Proceso de Gestión Tecnológica y Comunicaciones
Estudiantes	-Solicitud de grado -Constancias de paz y salvo (académico-biblioteca-financiero)		Realizar la graduación de estudiantes		Diploma	Estudiantes
Estudiantes	-Solicitud de trámite y sus documentos soportes -Certificado de notas de INFOTEP		Realizar transferencia de programa académico (entre Programas de la misma Institución INFOTEP)	-Vicerrectora Académica -Profesional Especializado Académica Profesional de	Registro de transferencia de programa académico	Proceso Gestión Legal,

 INFOTEP Archipiélago INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

Estudiantes	-Solicitud de trámite y sus documentos soportes -Certificado de notas de Institución de Educación Superior respectiva, con programas acreditados		Realizar homologación y validación de programas académicos de otra Institución de Educación Superior	-Profesional de Admisiones y Registro	Registro de homologación y validación de programas académicos	Administrativa y Financiera
Vicerrectora Académica	-Planilla de docentes -Plan de trabajo de la asignatura del programa a ejecución -Registro de control de clase	V	Verificar y evaluar el cumplimiento del plan de trabajo	Vicerrectora Académica	-Planes de Mejoramiento Individual -Novedades para nómina docente	-Proceso Control y Evaluación Integral -Proceso Gestión Legal, Administrativa y Financiera -Proceso Gestión del Talento Humano
Profesional Especializado Académica	Formato de evaluación de la gestión académica		Evaluar la gestión académica (contenidos, docencia y espacios)	Estudiantes	Informe de evaluación académica	-Proceso de Planeación y Mejoramiento -Proceso Gestión Legal, Administrativa y Financiera -Proceso Gestión del Talento Humano
Colaboradores del proceso	Análisis de datos		Evaluar la gestión del proceso	Vicerrectora Académica	-Informes de seguimiento y evaluación de planes, programas, estrategias y proyectos -Informes de medición de indicadores del proceso -Informes de medición de riesgos del proceso	Líderes de procesos
Colaboradores del proceso	Planes de Mejoramiento	A	Implementar acciones preventivas, correctivas y correcciones	Vicerrectora Académica	Informes de seguimiento de Planes de Mejoramiento	Líderes de procesos

REQUISITOS

 INFOTEP Archipiélago INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001 VERSIÓN: 01 ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017
--	---	--

Ley 30 de 1992, por la cual se organiza el servicio público de la Educación Superior. Ley 115 de 1994, por la cual se expide la Ley general de educación. Ley 749 de 2002, por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica. Ley 1188 de 2008, por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior y se dictan otras disposiciones. Decreto 1403 de 1993, Por el cual se reglamenta la ley 30 de 1992 Decreto 1295 de 2010, Por el cual se reglamenta el registro calificado de que trata la Ley 1188 de 2008 y la oferta y desarrollo de programas académicos de educación superior Resolución 183 de 2004 del MEN, Por la cual se define la organización de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior –CONACES	Decreto 2230 de 2003, Por el cual se modifica la estructura del Ministerio de Educación Nacional, y se dictan otras disposiciones. Decreto 2216 de 2003, por el cual se establecen los requisitos para la redefinición y el cambio de carácter académico de las instituciones técnicas profesionales y tecnológicas, públicas y privadas y se dictan otras disposiciones. Decreto 2566 de 2003, por el cual se establecen las condiciones mínimas de calidad y demás requisitos para el ofrecimiento y desarrollo de programas académicos de educación superior. Decreto 3697 de 2007, por el cual se fijan plazos para presentar solicitudes de registro calificado, y específicamente se establece como fecha límite el primero de febrero de 2009, para la solicitud de registro de los programas de especialización en funcionamiento.
---	--

DOCUMENTOS ASOCIADOS AL PROCESO
Ver Listado Maestro de Documentos Internos y Externos

RIESGOS Y CONTROLES
Ver Mapa de Riesgos del Proceso

 INFOTEP Archipiélago INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN TÉCNICA PROFESIONAL	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

INDICADORES					
TIPO	NOMBRE	MEDICION	FRECUENCIA	META	RESPONSABLE
Efectividad	I-GA-01: Cobertura Educativa	((Número de estudiantes de programas regulares matriculados en el semestre / Número de estudiantes de programas regulares matriculados en el semestre inmediatamente anterior) - 1) X 100	Semestral	30%	Vicerrectora Académica
Efectividad	I-GA-02: Tasa de Deserción Estudiantil por Cohorte	((Número de estudiantes de programas regulares graduados / Número de estudiantes de programas regulares matriculados al inicio del programa educativo) - 1) X 100	Anual	5%	Vicerrectora Académica
Eficacia	I-GA-03: Calidad Educativa	(Número de encuestados que califican como buena y excelente la calidad de los programas educativos regulares / Número de encuestas de opinión) X 100	Anual	50%	Vicerrectora Académica
Eficiencia	I-GA-04: Tasa de Estudiantes por Docente	Promedio de estudiantes por docente por cohorte al semestre	Semestral	20	Vicerrectora Académica
Eficiencia	I-GA-05: Evaluación de Gestión Académica (contenidos, docencia y espacios)	(Número de estudiantes matriculados en programas regulares en el semestre / Número de evaluaciones de gestión académica) X 100	Semestral	80%	Vicerrectora Académica

CONTROL DE CAMBIOS		
FECHA	ACTUALIZACION	NATURALEZA DEL CAMBIO
12-06-2017	00	Primera versión

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
----------------	---------------	---------------

	CARACTERIZACIÓN DE PROCESO GESTION ACADEMICA	CÓDIGO: PM-GA-CAR-001
		VERSIÓN: 01
		ACTUALIZACIÓN: 12-06-2017

Christie D. Walters A. Equipo de Calidad	Stella Moya Vicerrectora Académica Lady Julieth Malagón Jessie Coordinadora del Sistema Integrado de Gestión	Evlyn Castillo Alvis Representante de la Dirección para el Sistema Integrado de Gestión
--	---	---